



Комбинат КМАруда

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Комбинат КМАруда»

## ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда специалистов и квалифицированных рабочих, не освобожденных от основной работы, осуществляющих профессиональное обучение**

**КМА ПП 01.08-01**

	Владелец (автор)	Утвердил
Должность	Начальник ООиРП	Управляющий директор
Подпись, дата		
Расшифровка подписи	Л.Е. Курчина	С.С. Солодянкин

Ввести в действие с 01.11.17

Учетный экземпляр № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Цель и назначение	3
2	Общие положения	3
3	Область применения	3
4	Нормативные ссылки	3
5	Термины и определения, обозначения, сокращения	3
5.1	Термины и определения	3
5.2	Обозначения	4
5.3	Сокращения	4
6	Образование источника оплаты труда	4
7	Условия оплаты и ответственность	4
8	Порядок оплаты	5
9	Лист согласования	7
Приложение 1	Ведомость на оплату труда преподавателей (консультантов) теоретического обучения	8
Приложение 2	Ведомость на оплату труда инструкторов производственного обучения	9
Приложение 3	Ведомость на оплату труда цеховых организаторов	10
Приложение 4	Ведомость на оплату труда специалистов за переработку программ обучения	11
Приложение 5	Ведомость на оплату труда за участие в работе квалификационных комиссий	12
Приложение 6	Ведомость на оплату труда за руководство практикой студентов и учащихся	13
Приложение 7	Ведомость на оплату труда за проведение экскурсий	14

## **1 Цель и назначение**

Положение об оплате труда специалистов и квалифицированных рабочих, не освобожденных от основной работы, осуществляющих профессиональное обучение (далее Положение) разработано с целью материальной мотивации выше упомянутых работников в участии в подготовке квалифицированного персонала в рамках профессионального обучения, дополнительного образования и организации всех видов практик, экскурсий студентов и учащихся учебных заведений различного уровня образования.

Настоящее Положение направлено на повышение квалификации работников комбината, формирование внешнего резерва квалифицированных кадров из числа выпускников СУЗов и ВУЗов, профессиональной ориентации учащихся школ на получение профессий и специальностей, исходя из перспективных потребностей комбината.

Назначение Положения – определение порядка и условий оплаты труда работников, задействованных в профессиональном обучении.

## **2 Общие положения**

Обучение персонала ведет к повышению квалификации работников комбината и непосредственно влияет на результаты производственной деятельности, улучшая их.

Теоретическое обучение персонала проводится преподавателями (консультантами) теоретического обучения – работниками комбината. Допускается проведение теоретических занятий в рабочее время без освобождения от основной работы из расчета не более 120 часов в год.

Деятельность привлекаемых из вне преподавателей ТО осуществляется согласно договорам гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг.

Производственное обучение рабочих осуществляется квалифицированными рабочими – инструкторами ПО без освобождения от основной работы, при количестве обучаемых не более 10 чел. В случае, когда количество обучаемых более 10 чел., инструктор ПО должен быть освобожден от основной работы

Порядок организации обучения рабочих и привлечения работников комбината для этой цели определен Процедурой «Обучении персонала» КМА Пр 01.08-01.

## **3 Область применения**

Данное Положение вводится в действие во всех структурных подразделениях комбината.

## **4 Нормативные ссылки**

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ИСО 9001: 2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ОHSAS 18001 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- КМА Пр 01.08-01 Процедура «Обучении персонала»;
- КМА Пр. 01.00-01 Управление документированной информацией интегрированной системы менеджмента (ИСМ);
- КМА ПП 01.08-21 «Положение об отделе обучения и развития персонала».

## **5 Термины и определения, обозначения и сокращения**

### **5.1 Термины и определения**

Основные термины и определения приведены в КМА Пр 01.08-01 Процедура «Обучении персонала» и КМА ПП 01.08-21 «Положение об отделе обучения и развития персонала».

КМА Пр 01.08-01	стр. 3 из 15	Выпуск № 1
-----------------	--------------	------------

## 5.2 Обозначения

ООиРП	- отдел обучения и развития персонала
ОТиЗ	- отдел труда и заработной платы
СП	- структурное подразделение организации
ПК	- повышение квалификации
НП (ПП)	- профессиональная подготовка (переподготовка)
КЦН	- курсы целевого назначения
ПО	- производственное обучение
ТО	- теоретическое обучение
ЕТКС	- единый тарифно-квалификационный справочник
ИСМ	- интегрированная система менеджмента
ISO	- международная организация по стандартизации
СМК	- система менеджмента качества
Ф.И.О.	- фамилия, имя, отчество

## 5.3 Сокращения

гл.	- главный
нач.	- начальник
рук.	- руководитель
экз.	- экземпляр
стр.	- страница
отв.	- ответственный
п/п	- по порядку
др.	- другие
зам.	- заместитель
п.	- пункт
см.	- смотри
табл.	- таблица
СЭД	- система электронного документооборота
цех.орг	- цеховой организатор

## 6 Образование источника оплаты труда

Расходы на осуществление выплат по настоящему Положению признаются прочими расходами, учитываемыми при исчислении налогооблагаемой базы.

На данные виды выплат премия не начисляется.

## 7 Условия оплаты и ответственность

Оплата труда работника, не освобожденного от основной работы, осуществляющего обучение персонала, регулируется данным Положением.

Оформление первичных документов для производства оплаты труда производится работниками отдела обучения и развития персонала, занимающимися организацией обучения персонала. Данные специалисты несут полную ответственность за правильность начисления сумм для оплаты труда специалистов и квалифицированных рабочих, занятых профессиональным обучением.

7.1 Оплата труда инструкторов производственного обучения и преподавателей (консультантов) теоретического обучения производится ежемесячно в соответствии с разделом 8 настоящего Положения на основании ведомости (Приложения 1, 2).

7.2 Оплата труда цеховых организаторов профессионального обучения в структурных подразделениях комбината производится ежеквартально в соответствии с разделом 8 настоящего Положения на основании ведомости (Приложения 3).

7.3 Оплата труда специалистов за переработку учебных программ производится одновременно в момент выполнения выше указанных работ в соответствии с разделом 8 настоящего Положения на основании ведомости (Приложения 4).

7.4 Оплата труда специалистов за участие в работе квалификационных комиссий производится одновременно в момент выполнения выше указанных работ в соответствии с разделом 8 настоящего Положения на основании ведомости (Приложения 5).

Данная оплата производится при аттестации персонала по окончании группового обучения или при аттестации по проверке знаний рабочих (подтверждение квалификации 5-ти и более чел.).

7.5 Оплата труда руководителей практики студентов учебных заведений различного уровня образования (ознакомительной, производственной, преддипломной и т.п.) производится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения на основании ведомости (Приложения 6).

7.6 Оплата труда за проведение экскурсий производится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения на основании ведомости (Приложения 7).

## 8 Порядок оплаты

### 8.1 Оплата труда преподавателей теоретического обучения

Категория преподавателей	Проведение занятий (почасовая ставка в руб.)		
	Со специалистами и руководителями, в группе	С рабочими, в группе	Индивидуальные консультации
Высшее образование	190	120	65
Среднее профессиональное образование	-	115	55

### 8.2 Оплата труда инструкторов производственного обучения

Вид обучения	Оплата за каждого обучаемого (рублей за отработанный месяц)		
	1 чел.	2 чел.	3 чел. и более
Переподготовка	415	330	295
Повышение квалификации	265	200	170

### 8.3 Оплата труда цеховых организаторов профессионального обучения

Количество обученных в течение квартала	Сумма выплат (руб.)
до 20 человек	820
от 21 до 50 человек	1320
свыше 50 человек	1650

8.4. Оплата за переработку учебных программ - 970 рублей.

8.5 Оплата труда за участие в квалификационных экзаменах – 625 рублей.

8.6 Оплата труда руководителей практики студентов учебных заведений различного уровня образования (ознакомительной, производственной, преддипломной и т.п.)

Вид руководства	Оплата за каждого обучаемого (рублей в месяц)		
	Количество, чел.	Студенты ВУЗов и СУЗов	Учащиеся СУЗов
Непосредственное руководство практикой студентов в структурном подразделении	1 -2	1200	800
	3-4	1800	1100
	5-7	2900	1650
	8 и свыше	3500	2100
Общее руководство практикой студентов	группа	2000	2000

8.7 Оплата труда за проведение экскурсий и т.п. – 250 рублей за 1 экскурсию.

8.8 При повышении уровня заработной платы в целом по комбинату, установленный размер повышения применяется и в отношении выплат по настоящему Положению, с внесением изменений в раздел 8. «Порядок оплаты».

8.9 Контроль ведения учебного процесса, соблюдением режима и графика обучения осуществляют работники отдела обучения и развития персонала.

**Примечание:**







1 Размер оплаты преподавателю может быть уменьшен до 30% в следующих случаях:

- нарушение расписания занятий – 5%,
- отсутствие учетно-отчетной документации во время проверки - 5%,
- низкое качество проводимых занятий – 5%,
- несвоевременную сдачу учетно-отчетной документации –15%.

2 Оплата труда цеховых организаторов профессионального обучения, не освобожденных от основной работы, производится при выполнении следующих условий:

- выполнение плана по обучению персонала
- наличии всей необходимой документации по организации обучения (приказов, распоряжений, графиков и т.д.)
- своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации по обучению персонала (журналов, листков ТО, карточек ПО и т.п.).

9 Лист согласования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Солодянкина Ю.В.	Директор по персоналу	23.10.2017	
2	Махмутов И.К.	Начальник УПКиОТ	23.10.2017	
3	Яцкина О.Б.	Начальник ЮО	23.10.17	
4	Замараева Т.А.	Начальник ОТиЗ	23.10.2017	
5	Клемезь Т.Н.	Главный бухгалтер	23.10.2017	
6	Топоров А.Ю.	Председатель профкома АО «Комбинат КМАруда»	23.10.2017	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

АО Комбинат КМАруда»  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.  
начисления надбавок (доплат) за проведение теоретический занятий  
за \_\_\_\_\_ 201\_г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	Вид обучения	№ распоряжения	Стоимость часа (руб. коп.)	Отработанные часы	Сумма надбавки (доплаты) руб. коп
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор по персоналу

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник ООиРП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



АО «Комбинат КМАруда»  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 201 г.**  
**начисления надбавок (доплат) за проведение производственного обучения**  
**за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	Вид обучения	№ распоряжения	Кол-во чел.	Стоимость месяца (руб. коп.)	Отработанные месяцы	Сумма надбавки (доплаты), руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор по персоналу \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник ООиРП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

АО «Комбинат КМАруда»  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 201\_г.**  
**начисления надбавок (доплат) цеховым организаторам профессионального обучения**  
**за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	№ приказа (распоряжения)	Количество чел.	Сумма надбавки (доплаты) руб. коп
1	2	3	4	5	6

Директор по персоналу \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник ООиРП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

АО «Комбинат КМАруда»  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 201\_г.  
начисления надбавок (доплат) за переработку учебных программ  
за \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	Наименование программы	Дата утверждения	Сумма надбавки (доплаты) руб. коп
1	2	3	4	5	6

Директор по персоналу \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник ООиРП \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

АО «Комбинат КМАруда»  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 201\_г.**  
**начисления надбавок (доплат) за участие в заседании квалификационной комиссии**  
**за \_\_\_\_\_ 201\_г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	№ и дата протокола	Сумма надбавки (доплаты) руб. коп
1	2	3	4	5

Директор по персоналу

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник ООиРП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

АО «Комбинат КМАруда»  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 201\_г.  
начисления надбавок (доплат) за руководство практикой студентов**

за \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	№ приказа (распоряжения)	Вид руководства	Количество чел., категория практикантов	Сумма надбавки (доплаты), руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7

Директор по персоналу \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник ООиРП \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

АО «Комбинат КМАруда»  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**начисления надбавок (доплат) за проведение экскурсий**  
**за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Табельный номер	№ и дата приказа (распоряжения)	Сумма надбавки (доплаты) руб. коп
1	2	3	4	5

Директор по персоналу

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник ООиРП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)